



Sistema María Tabaquismo Externo

Manual de Usuario

Unidad Informática
Abril 2012

Copyright 2012 © Fondo Nacional de Recursos- Se permite la distribución y la copia literal de este artículo en su totalidad por cualquier medio, sin paga de derechos, siempre y cuando se conserve la nota de copyright y esta nota de permiso.

Índice de contenido

1- Introducción.....	4
2- Ingreso por primera vez.....	5
3 - Ingreso de datos.....	7
3.1- Ingreso de Formulario de Inicio.....	7
3.2 - Pacientes en el Programa.....	9
3.3- Pacientes a contactar Seguimiento.....	10
3.4 - Consulta de Pacientes en Programa.....	11
3.5- Modificación de Pacientes en Programa.....	11
3.6- Consulta de Pacientes Egresados/Fallecidos	11
3.7- Generar Archivos de Salida.....	11
3.8- Evaluación de Situaciones Especiales.....	11
4- Anexo I.....	14
4.1 - Barra de herramientas.....	14
4.1.1- Acciones	14
4.1.2- Edición.....	14
4.1.3- Modo Consulta	15
4.1.4- Registros	16
5-Anexo II	17
5.3- Preguntas Frecuentes.....	18
5.3.1- Ventanas Emergentes (POP-UPs).....	18
5.3.2- Usuario y contraseña.....	18
5.3.3- Database.....	18
5.3.4- Conceder siempre.....	18

1- Introducción

El Fondo Nacional de Recursos ha sido la institución pionera en nuestro medio en la implementación de programas de alcance masivo y accesible a toda la población, para el combate de la adicción al tabaquismo.

En enero del año 2004, se inició el Programa de Cesación de Tabaquismo dirigido a los pacientes que habían sido sometidos recientemente a procedimientos cardiovasculares por el FNR y en pocos meses se amplió a toda la población.

En julio de 2004, ante el aumento exponencial de la demanda de este servicio se resolvió definir dos programas, uno abierto a la comunidad y otro dedicado exclusivamente a los usuarios del FNR.

En Marzo del 2005 dado que fue imposible cubrir la demanda en el programa dirigido a la comunidad, las nuevas autoridades del FNR decidieron cambiar la política en este tema. Se sustituyeron las actividades orientadas a la asistencia directa de pacientes, por otras dedicadas a apoyar a instituciones públicas y privadas de todo el país, en el desarrollo de los Programas de Cesación de Tabaquismo.

Este apoyo se concretó mediante la firma de Convenios con las Instituciones que tienen Programas de Cesación, entregando la medicación específica en forma gratuita y capacitando profesionales de la salud en el tratamiento de la dependencia al consumo de tabaco.

Paralelamente se ha mantenido hasta la actualidad el Programa de Cesación de Tabaquismo para los pacientes del FNR. Todos los pacientes que han recibido cualquiera de los procedimientos financiados por el FNR pueden solicitar ayuda para dejar de fumar o mantenerse sin fumar.

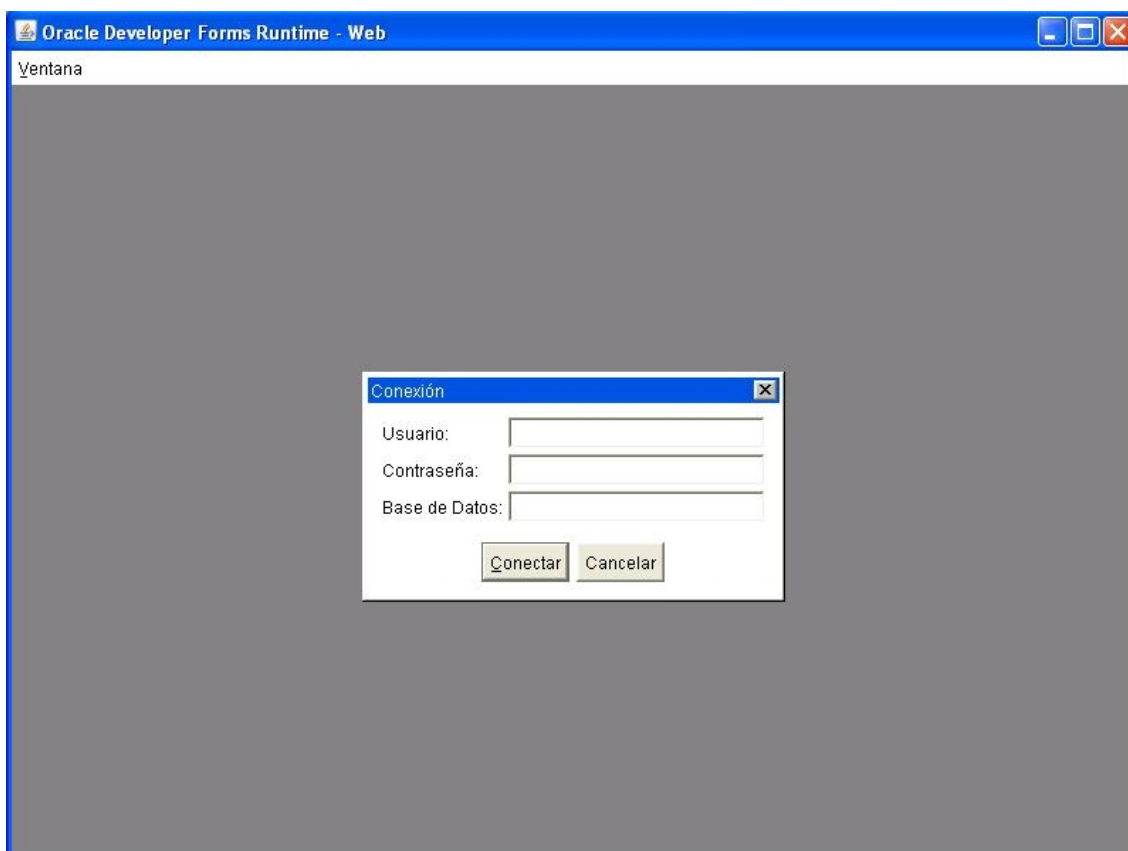
2- Ingreso por primera vez

Para comenzar a trabajar con el sistema María, desde su navegador, debe conectarse a la siguiente dirección (url):

<http://si.fnr.gub.uy/forms/frmservlet?config=jpi>

La primera vez que se conecte desde un PC, tendrá una demora máxima de aproximadamente una hora (dependiendo de la conexión a Internet que posea), debido a la "instalación inicial del sistema" (bajada del Applet de Java necesario para trabajar con la aplicación). Esto no sucederá en las siguientes conexiones que se hagan desde ese PC.

Luego aparecerá la pantalla de acceso al sistema:



En esta pantalla debe ingresar el nombre de usuario y la contraseña que le fue proporcionada por la Unidad Informática del Fondo Nacional de Recursos, y en el campo "Base de datos" debe digitar **"GEST"**.

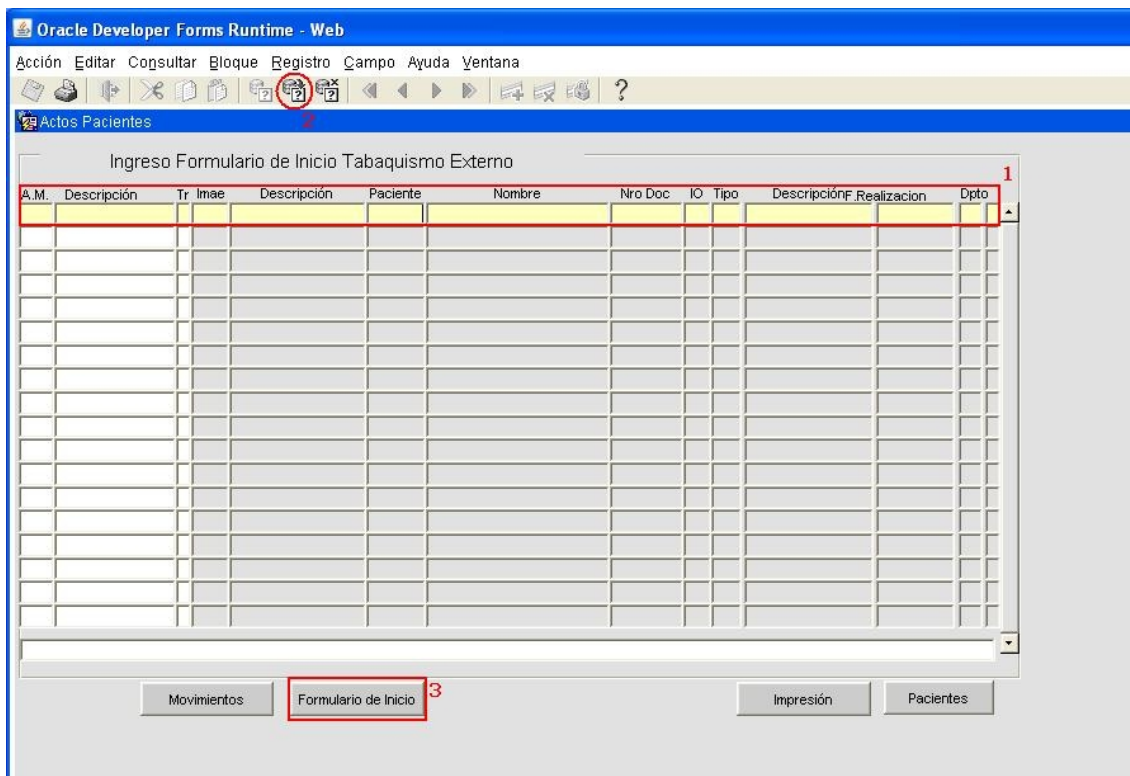
En caso de no contar con dichos datos, puede solicitarlos a informatica@fnr.gub.uy, el mail debe ser institucional y contener los siguientes datos: nombre completo, cargo e institución a la que pertenece el usuario.

La primera vez que ingrese, le solicitará cambio de contraseña, esto se debe a un tema de seguridad. Luego de realizar el cambio, está en condiciones de comenzar a trabajar en el sistema.

3 - Ingreso de datos

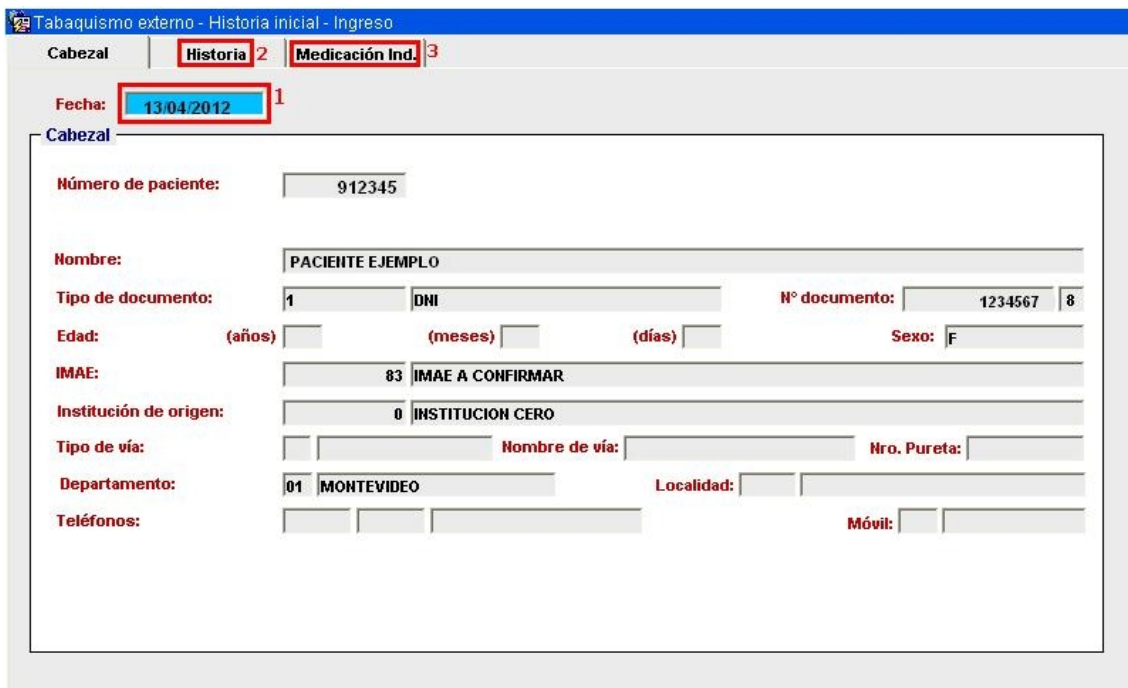
3.1- Ingreso de Formulario de Inicio

Gestión de Actos -> Programas -> Tabaquismo Externo



1. Se presenta una grilla con la primera fila pintada de amarillo, en la cual se podrán consultar los pacientes disponibles, esto significa, que ya fueron ingresados y derivados al programa de Cesación de Tabaquismo por el Sector Registros Médicos del FNR, y que aún no tienen ingresada en el sistema, la HISTORIA INICIAL. Ingrese el criterio de consulta en el campo que corresponda. En esta grilla podrá consultar por número de FNR, (es el que Registros Médicos le asignó al paciente a partir de los datos enviados al FNR), por CI o por parte del nombre Ej. "%RODRI%".
2. Presione luego el botón "Ejecutar Consulta" 
3. Una vez ubicado el paciente en la grilla, presionar el botón "Formulario de Inicio".

En caso de querer traer todos los pacientes disponibles, presionar el botón "Ejecutar Consulta"  sin llenar ningún campo, es decir, sin ingresar criterio de consulta. Elegir de la lista el paciente con el cual se quiere trabajar y apretar el botón "Formulario de Inicio". Aparecerá la siguiente pantalla:



Tabaquismo externo - Historia inicial - Ingreso

Cabezal | **Historia 2** | **Medicación Ind. 3**

Fecha: 13/04/2012

Cabezal

Número de paciente: 912345

Nombre: PACIENTE EJEMPLO

Tipo de documento: 1 DNI N° documento: 1234567 8

Edad: (años) (meses) (días) Sexo: F

IMAE: 83 IMAE A CONFIRMAR

Institución de origen: 0 INSTITUCION CERO

Tipo de vía: Nombre de vía: Nro. Pureta:

Departamento: 01 MONTEVIDEO Localidad:

Teléfonos: Móvil:

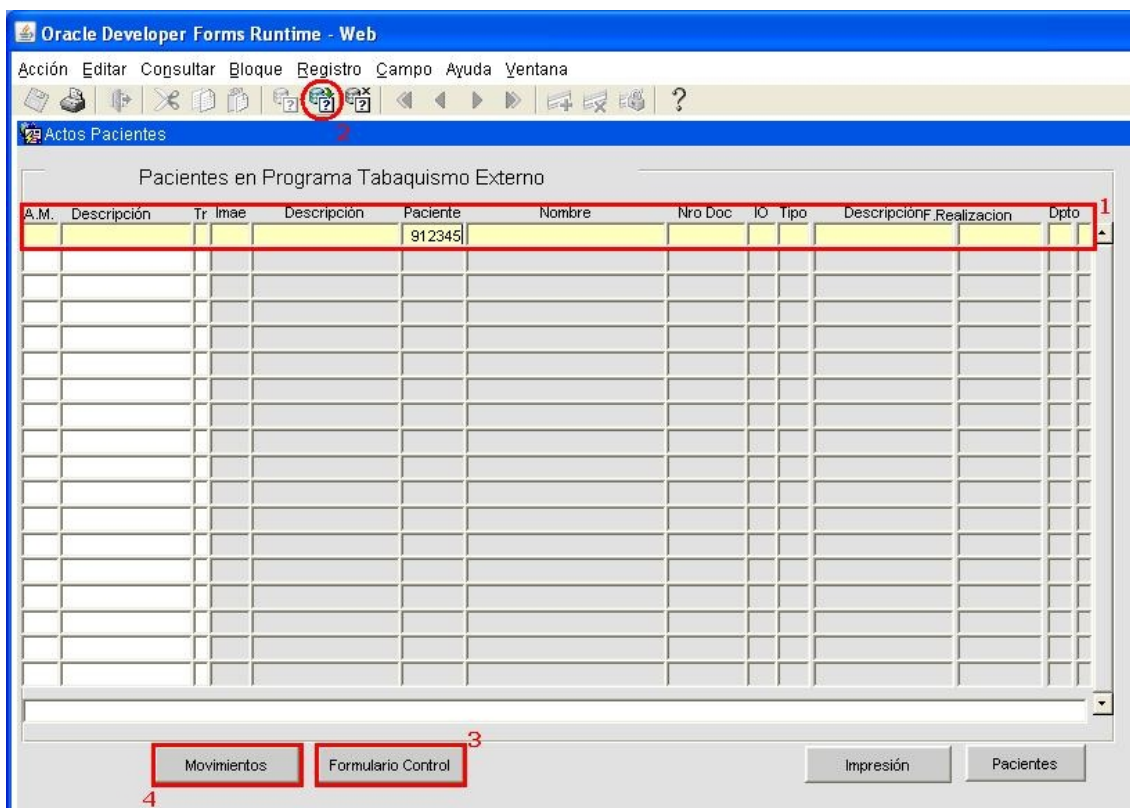
1. Ingresar la fecha en que se realiza la primer consulta con el paciente, en esta primer pestaña, el resto de los datos que se pueden visualizar a continuación, son traídos por el sistema.
2. Luego, debe llenar los campos solicitados en la pestaña HISTORIA.
3. Por último, debe ingresar la MEDICACIÓN INDICADA para este paciente.

Para grabar la información ingresada, debe presionar el botón "Guardar" de la barra de herramientas 

3.2 - Pacientes en el Programa

En esta grilla se podrá consultar los pacientes que tienen ingresada la HISTORIA INICIAL completa.

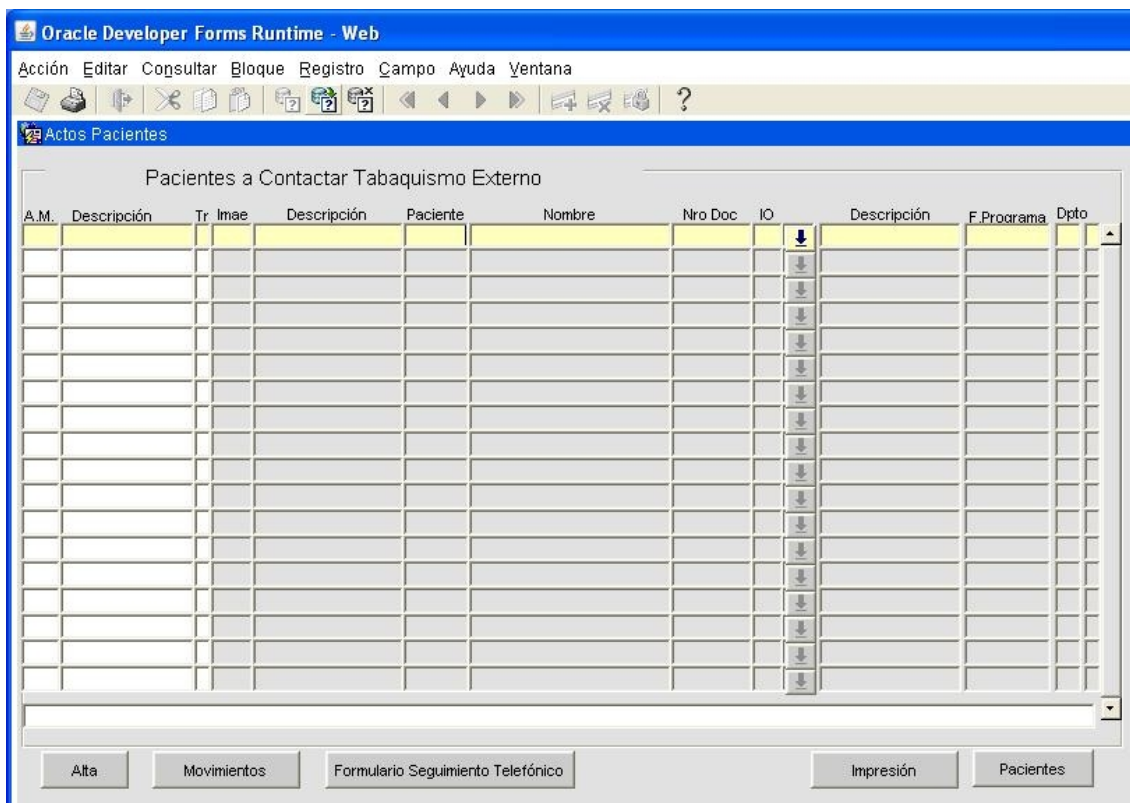
Para ubicar al paciente, debe seguir los mismos criterios de consulta explicados en el punto anterior.



- 1- Ingresar criterio de consulta en el campo que corresponda.
- 2- Ejecutar la consulta con el botón: 
- 3- A excepción del primer control,  que se ingresa por [HISTORIA INICIAL](#), los siguientes serán ingresados por FORMULARIO CONTROL. Es imprescindible llenar este formulario cada vez que el paciente concurra a la consulta, ya que es el que lo autoriza a retirar/recibir la medicación. Esta autorización tendrá una validez de 15 días a partir de la fecha del formulario.
- 4- Presionando el botón MOVIMIENTOS se podrá ver una lista de los formularios que se han ido ingresando para el paciente seleccionado.

3.3- Pacientes a contactar Seguimiento

Desde esta opción se podrá consultar los pacientes que tienen 2 meses sin formulario o bien 3 meses desde su último seguimiento telefónico, hasta completar un período de un año.



Se debe ejecutar la consulta sin ingresar criterios para la misma. De esta manera, se desplegarán todos los pacientes en condiciones de ser contactados telefónicamente.

Esta pantalla, dispone de un botón que permitirá ingresar los FORMULARIOS DE SEGUIMIENTO TELEFÓNICO, y otro para dar de ALTA al paciente en los casos de que éste se niegue al seguimiento.

El botón IMPRESIÓN permite generar una planilla con todos los pacientes a contactar y el cuestionario que se debe aplicar. Esta planilla se puede completar manualmente, pero luego se deberá volcar al sistema desde FORMULARIO SEGUIMIENTO TELEFÓNICO.

Presionando el botón MOVIMIENTOS se podrá ver una lista de los formularios que se han ido ingresando para el paciente seleccionado.

3.4 - Consulta de Pacientes en Programa

Esta grilla permite consultar los pacientes que están en el programa, o sea que tienen cargado al menos el Formulario de Inicio. Permite, además, visualizar todos los formularios ingresados para cada paciente.

3.5- Modificación de Pacientes en Programa

Esta opción permite modificar tanto el Formulario de Inicio, como los Formularios de Control de un paciente.

3.6- Consulta de Pacientes Egresados/Fallecidos

Desde estas opciones se puede consultar los pacientes que egresaron del programa y los pacientes que fallecieron.

3.7- Generar Archivos de Salida

Permite generar archivos de salida con la información volcada por las instituciones a nuestra Base de Datos referente a: Historias de Inicio, Controles y Seguimientos de los pacientes que han asistido a los grupos de tabaquismo formados en vuestras instituciones.

3.8- Evaluación de Situaciones Especiales

Esta opción ha sido creada para contemplar a los pacientes cuyo tratamiento farmacológico requiere una estrategia terapéutica diferente a la considerada en la normativa "*Cobertura del Tratamiento Farmacológico del Tabaquismo*".

Cuando un paciente se encuentra en alguna de las situaciones que se detallan a continuación usted deberá solicitar una evaluación individualizada del caso, para una autorización especial del uso de medicamentos.

Esta evaluación se solicita desde el Formulario de Control, llenando los datos requeridos en el sector "Medicación y Sol. Evaluación".

Tabaquismo externo - Control - Ingreso

Cabezal	Control e Info. Médico	Medicación y Sol. Evaluación
MEDICACIÓN INDICADA Bupropión ☐ Comprimidos diarios ☐ Chicles ☐ Cantidad diaria ☐ Fecha esperada de próximo control: Médico responsable:		
SOLICITUD DE EVALUACIÓN POR FNR Solicita evaluación? ☒ N Motivo Dosis diferentes a la normativa ☐ Tiempo de tratamiento diferente a la normativa ☐ Indicación de medicación que requiere precaución por comorbilidad ☐ Resumen del motivo Teléfono celular del médico Correo electrónico		

Los datos del paciente serán evaluados por el equipo técnico del FNR, si es necesaria información complementaria será solicitada directamente al médico responsable. La resolución de esta evaluación será informada al médico responsable por correo electrónico.

A continuación se detalla cada situación:

- **Dosis mayores de las consideradas en la normativa:**

La normativa establece como dosis máximas autorizadas 10 chicles de nicotina por día o 2 comprimidos por día de Bupropión. Si el médico tratante considera necesario indicar dosis mayores, al registrarlo en el FORMULARIO CONTROL, el sistema informático le indicará que debe completar los datos requeridos para Situaciones Especiales. Esto inicia una solicitud de evaluación del paciente. La entrega de medicación quedará limitada a las dosis máximas de la normativa, mientras no se emita una autorización del equipo técnico del FNR.

- **Tratamiento Prolongado**

Cuando se indique alguna medicación por 5° mes consecutivo aparecerá en el sistema informático un aviso de **tratamiento prolongado** y solicitará los datos requeridos para situaciones especiales.

Por consultas sobre el sistema informático, comunicarse con informatica@fnr.gub.uy o al 2901.40.91 interno 8.

El médico tratante deberá decidir entre: terminar el tratamiento o solicitar una evaluación del paciente como situación especial cuando considere que requiere un tratamiento por más de 6 meses.

Cuando el paciente retire medicación por 5° mes consecutivo se le entregará un recordatorio de tratamiento prolongado dirigido al equipo tratante.

Al 6° mes que se indique medicación, la misma será entregada sólo si fue previamente autorizada por el equipo técnico del FNR.

Cuando el FNR envía la medicación a la institución para la totalidad de los pacientes en programa, se controlará la situación de los pacientes en tratamiento y se enviarán los avisos de tratamiento prolongado o dosis mayores de las autorizadas con los nombres de los pacientes correspondientes.

- Todas las situaciones clínicas que requieren precaución para el uso de medicación (*) deberán ser informadas en el FORMULARIO CONTROL al momento de realizar la indicación. El sistema informático le remitirá al sector de Situaciones Especiales, dónde deberá justificar su indicación.

En este caso el paciente será evaluado por el equipo técnico del FNR, pero **NO se bloqueará la entrega de medicación**. Si es necesario se contactará al médico tratante para aclarar el uso de la medicación en ese paciente.

(*) Situaciones clínicas que requieren precaución para el uso de medicación:

- Angor inestable
- IAM en las últimas 2 semanas
- HTA descontrolada o en fase acelerada
- Arritmias con riesgo vital
- Arteriopatía obstructiva de miembros inferiores severa
- Diabetes tratada con insulina o HGO.
- Insuficiencia renal o hepática.
- Mujer embarazada o lactando.
- Paciente menor de 18 años.

4- Anexo I

4.1- Barra de herramientas



4.1.1- Acciones



- Salvar o Guardar



Permite salvar los ingresos o modificaciones de datos que se quiera que permanezcan en el sistema.

- Imprimir



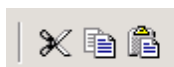
Permite dar la orden de impresión, definiendo la impresora, la selección a imprimir y el número de copias, así como si se desea imprimir a un archivo.

- Salir



Permite volver a la pantalla anterior del menú. Cuando se han producido cambios en el módulo del que se está saliendo, el programa consultará si se desean salvar los cambios efectuados.

4.1.2- Edición



- Cortar



Por consultas sobre el sistema informático, comunicarse con informatica@fnr.gub.uy o al 2901.40.91 interno 8.

Elimina el texto seleccionado, permitiendo insertar el mismo en otra sección utilizando el comando *Pegar*.

- Copiar



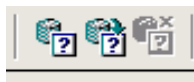
Copia el texto seleccionado, sin borrarlo, permitiendo insertar el mismo en otra sección utilizando el comando *Pegar*.

- Pegar



Inserta el último texto Cortado o Copiado.

4.1.3- Modo Consulta



Este Modo Consulta permite ver los registros existentes filtrados de acuerdo a los criterios de búsqueda ingresados.

- Entrar Consulta



Ingresa al modo Consulta. Los campos pasibles de búsqueda se colorearán de amarillo para indicarnos que nos encontramos en modo consulta.

- Ejecutar Consulta



Si ejecutamos el comando "Ejecutar consulta" sin especificar ninguna condición nos traerá todos los registros existentes.

Si especificamos previamente alguna condición que deberán cumplir los datos nos traerá sólo los casos que cumplan con esa condición.

- Cancelar Consulta



Si queremos salir del modo consulta sin ejecutarla, debemos clickear en el comando Cancelar Consulta y el color de los campos volverá al modo normal

Para realizar una consulta debe entrarse al modo consulta, ingresarse los criterios de búsqueda y luego presionar el botón Ejecutar Consulta.

4.1.4- Registros



- Anterior



Permite retroceder a registros anteriores.

- Posterior



Permite avanzar al registro siguiente tanto para ingresar uno nuevo, como para recorrer registros ya existentes.

- Insertar



Este comando permite agregar nuevos registros. Al insertar nuevos registros, para que éstos queden guardados definitivamente en el Sistema se deberá, al terminar el proceso de inserción, ejecutar el comando *Salvar*. Puede estar desactivado en determinados formularios.

- Borrar



Permite eliminar registros. Puede estar desactivado en determinados formularios.

5- Anexo II

5.1- Reseteo de Contraseña

Si Ud. se ha olvidado de su contraseña puede solicitar una nueva enviando un mail a informatica@fnr.gub.uy, dicho mail debe ser institucional y contener los siguientes datos: nombre completo y cargo de la persona que solicita el reseteo de contraseña, institución a la que pertenece y nombre de usuario con el que ingresa al sistema. Le será otorgada con la mayor brevedad posible una nueva contraseña.

5.2- Cómo Reportar Errores

En caso de que se presente algún error durante el ingreso de datos al sistema, solicitamos que envíe un mail a informatica@fnr.gub.uy conteniendo la siguiente información:

- **Nombre de usuario:** Es el nombre de usuario con el que se accede a la aplicación. Este dato sirve para verificar que dicho usuario tenga los permisos correctos para realizar la tarea deseada.
- **Información de contacto:** Indicar nombre de la institución, nombre de la persona que reporta el error, teléfono.
- **Impresión de pantalla:** El botón 'Impr Pant' del teclado, permite obtener una imagen con la pantalla que visualiza el usuario en el momento en que se encuentra con un error. Dicha imagen se puede adjuntar al mail en el que se reporta el error. Esto puede ayudar al encargado de corregir dicho error, ya que puede ver los datos utilizados por el usuario con los que se produjo el error y/o el error exacto.

5.3- Preguntas Frecuentes

5.3.1- Ventanas Emergentes (POP-UPs)

- Descripción: No se despliega una ventana que debería desplegarse y no se muestra ningún mensaje de error
- Solución: Ciertos exploradores de Internet pueden estar configurados para bloquear los POP-UPs, esto provoca que no se pueda desplegar correctamente la aplicación. Los POP-UPs deben ser desbloqueados, desde la barra de herramientas del navegador en "Herramientas -> Opciones"

5.3.2- Usuario y contraseña

- Descripción: El usuario y contraseña no permiten ingresar al sistema. El cuadro de diálogo en donde se ingresan estos datos no pide el dato 'Database:', el botón de aceptar no dice 'Connect' si no que dice 'OK' o 'Aceptar'.
- Solución: En algunos casos puede requerirse un usuario o contraseña para tener acceso a la aplicación sin ser este usuario el provisto por el FNR. Esto puede darse por controles que haga la institución sobre el acceso a Internet. Debe consultarse con el área de informática de la institución.

5.3.3- Database

- Descripción: Al ingresar al sistema se muestra un cartel con el siguiente texto ORA-07200: sid: oracle_sid not set.
- Solución: Este problema generalmente es causado por omitir el nombre de la base de datos. Asegúrese de que en el campo 'Database:' diga '**GEST**'.

5.3.4- Conceder siempre

- Descripción: Al intentar ingresar al sistema los campos "Contraseña" y "Base de datos" no son entrables y no permite

escribir nada. También puede suceder que se pueda ingresar pero se cierre María inesperadamente o se muestren mensajes de error.

- Solución: Cuando se entra a María por primera vez desde una cuenta de usuario de una PC, aparecerá una ventana titulada "Advertencia de seguridad de jinitiator", en la cual se despliega la pregunta "¿Desea instalar y ejecutar el subprograma firmado distribuido por "Informatica?"; se debe clicar el botón "Conceder siempre" para que ésta pregunta no vuelva a aparecer. Tener en cuenta que, si la definición de la pantalla es de 800 por 600, esta ventana puede quedar oculta detrás de la ventana de login, y solo se la puede desplegar mediante la combinación de teclas alt + tab.